



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE RONDÔNIA  
NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS BRASILEIRA DE SINAIS

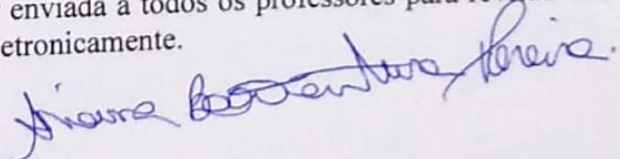


Ata de Reunião Ordinária - 08 de outubro de 2018.

Aos **oito dias do mês de outubro de dois mil e dezoito**, às catorze horas e trinta minutos, na sala de reunião do Núcleo de Ciências Humanas, realizou-se a Reunião de Colegiado do Departamento de Libras da Fundação Universidade Federal de Rondônia, sob a presidência da Chefe de Departamento, professora Ariana Boaventura Pereira e com o comparecimento dos professores Leoni Ramos Souza Nascimento, Geralda Iris de Oliveira, Larissa Gotti Pissinatti, Amauri Moret da Silva, Greice Kelly Nascimento Santos Costa, Márcio Richarles dos Santos Pontes, Wendel de Oliveira, Indira Simionatto Stedile Assis Moura, Ana Carolina Lovo e Magno Prado Gama Prates, a TAE Angélica Ortiz, os intérpretes Julia Cardoso e Guilherme Bastos Borges. O professor João Carlos Gomes justificou a ausência. A chefe de Departamento deu boas vindas a todos e ato contínuo, teve início a pauta: **PAUTA 1** – Homologação da Liberação do professor Wendel de Oliveira e Magno Prado Gama Prates para palestrar na III Mostra Cultural Bilingue da Comunidade Surda de Porto Velho e do professor Leoni Ramos Souza Nascimento para ministrar o Minicurso de Escrita de Sinais (Sign Writing), no dia vinte dois de setembro do corrente ano. Centro Universitário São Lucas. **APROVADO. PAUTA 2** – Requerimento de liberação da professora Ana Carolina Lovo Viana para viajar mensalmente ao município de Ariquemes – RO, para comparecer às aulas do Curso de Letras Libras, na Faculdade FASA, segunda graduação. O professor **Leoni Ramos Souza Nascimento** absteve-se de votar, os demais membros votaram favorável. **APROVADO. PAUTA 3** – Requerimento de liberação da professora **Greice Kelly Nascimento Santos Costa**, para ministrar palestra no “II Seminário da Cultura Surda: Realidade e Desafios dos Surdos em Rondônia”, na cidade de Cacoal – RO, no dia vinte de outubro do corrente ano, com apresentação de formulário e carta convite. A professora vai pedir ao professor João Carlos que tem disciplina na turma para substituí-la. O professor Amauri Moret da Silva votou desfavorável, pois a professora não definiu anteriormente quem a substituirá em sala. Os demais membros votaram favorável. **APROVADO. PAUTA 4** – Requerimento de liberação do professor **Magno Prado Gama Prates**, para ministrar palestra no “II Seminário da Cultura Surda: Realidade e Desafios dos Surdos em Rondônia”, na cidade de Cacoal – RO, no dia vinte de outubro do corrente ano, com apresentação de formulário e carta convite. Professor Magno viajará na noite do dia **dezenove** e dará aula na sexta-feira. O Professor Márcio Richarles votou desfavorável e professor Amauri Moret absteve-se de votar. Os demais professores votaram favorável. **APROVADO. PAUTA 5** – Requerimento da professora **Indira Simonatto Stedile**, para participar do Seminário de Estudo e formação da Gramática da Libras, Faculdade Santo André, Vilhena-RO, no período de 12,13 e 14 de outubro de 2018. **APROVADO. PAUTA 6** – Requerimento de Liberação da **TAE Angélica Viriato Ortiz Alves** no dia onze de **outubro** do corrente ano, período matutino e vespertino, para participar do evento II Jornada do HISTEDBR – RO, no Campus de Porto Velho. **APROVADO. PAUTA 7** – Requerimento de Liberação da **TAE Angélica Viriato Ortiz Alves**, para participar do 20º Congresso Internacional sobre a Palavra Profética, na Cidade de Águas de Lindóia em São Paulo, no período de 19/10 a 28/10. A viagem em período anterior ao início do evento ocorre em **virtude** da aquisição de passagem aérea de baixo custo. A compensação das horas já está sendo realizada em comum acordo com a Chefia de Departamento, contando os dias trabalhados no período noturno e sábado a tarde no Seminário Integrador do Curso de Letras Libras e UNIR Azul/2018 e outras datas no mês de outubro e novembro, previamente acordadas com a Chefia. **APROVADO. PAUTA 8** – Aprovação do parecer favorável da professora **Greice Kelly Nascimento** sobre a proposta do **Curso de Extensão Libras Básico I**, coordenado pela **TILSP Anna Jamilly Santos Martins e professor Márcio Richarles dos Santos Pontes** a ser ofertado no período de 08/10/2018 à 14/12/2018, das 17h50 e 18h50, de segunda a quinta, para atender a comunidade

externa, interna do UNIR, com prioridade aos acadêmicos do 1º período do Curso de Letras Libras. **APROVADO. PAUTA 9** – Aprovação do parecer do professor Wendel de Oliveira sobre a proposta do **Curso de Extensão Libras Básico I para servidores**, coordenado pela TILSP Anna Jamilly Santos Martins e professor Márcio Richarles dos Santos Pontes. **Retirado de pauta, pois o projeto não foi finalizado. PAUTA 10** – Aprovação do parecer da professora Ana Carolina Lovo sobre a proposta do **Curso de Extensão Libras Básico III**, coordenado pela TILSP Anna Jamilly Santos Martins e professor Márcio Richarles dos Santos Pontes a ser ofertado no período de 08/10/2018 a 31/10/2018, das 14h às 17 h, para atender a comunidade externa e interna da UNIR. **Retirado de pauta, pois a professora não apresentou o Parecer. PAUTA 11** – Aprovação do parecer favorável do professor Márcio Richarles dos Santos Pontes e da TAE Angélica Viriato Ortiz Alves, sobre a proposta de **Curso de Extensão Produção de Recursos Didático-Pedagógicos e Midiáticos para o Ensino-Aprendizagem da Libras**, coordenado pela professora e Chefe de Departamento Ariana Boaventura Pereira e a ser ministrado pelo professor Flávio Paz do Departamento de Línguas Vernáculas. **APROVADO. PAUTA 12** – Aprovação do **Relatório Final de Curso de Extensão Universitária do Libras Básico I**, coordenado pela TILSP Anna Jamilly Santos Martins e professor Márcio Richarles dos Santos Pontes. **APROVADO. PAUTA 13** – Retificação da Ata de colegiado de 16 de agosto que aprova o **Relatório Final do Curso de Extensão LIBRAS BÁSICO II**, professor Amauri Moret da Silva. Onde se lê: Libras Básico I, leia-se: Libras Básico II. **APROVADO. PAUTA 14** - Aprovação do **Relatório Final de Curso de Extensão Produção e Escrita de Artigo**, coordenado pelo professor João Carlos Gomes. **APROVADO. PAUTA 15** – Solicitação do **Departamento de Ciências Sociais de disponibilização de salas de aula para os novos cursos de Ciências Sociais**, a serem ofertados no turno da manhã, sendo: uma sala de aula no primeiro ano de funcionamento do Curso; duas, no segundo; três no terceiro, e quatro no quarto. Foi aprovado o uso de uma sala no primeiro ano do curso e o uso das demais será analisado posteriormente, quando o curso estiver em andamento. **APROVADO. PAUTA 16** – Solicitação da acadêmica Carla, via e-mail para a anulação da prova do professor Magno Prates no 5º período, aplicada pela professora Greice Kelly, no dia 01 de outubro, sendo que o professor não estava presente. Professor Magno falou que antes conversou com a coordenadora do curso, professora Íris e com a chefe Ariana se podia fazer atividade avaliativa, mas professora Íris e Ariana informaram que entenderam que o mesmo só iria aplicar uma atividade comum e não que era avaliativa, depois da exposição do mesmo chegou à conclusão que houve um mal-entendido e o professor Magno decidiu cancelar a prova e iria aplicar outra e que ninguém seria prejudicado. A prof. Ariana informou ter as seguintes preocupações com relação aplicação de provas nas turmas se o docente não estiver em sala, tais: 1. A hora da prova já ser um momento tenso para acadêmicos; 2. A necessidade de tirar dúvidas caso haja, com o professor da disciplina; 3. Se tiver algum problema na hora e dia da prova quem deve resolver? o professor da disciplina ou professor que está aplicando? quem será o responsável; 4. Estando o docente afastado no sistema, é possível validar esse tipo de atividade ou mesmo registrar aula? A chefe Ariana pediu que os membros do colegiado ficassem atentos com relação ao tema, pois já tiveram várias reclamações e situações parecidas e que enquanto colegiado deveriam criar alguma norma para todos, e ficou de solicitar informações a PROGRAD ou Dirca sobre a questão. Após discussão foi acordado que professor Magno vai cancelar a atividade avaliativa realizada e aplicará outra atividade e todos concordaram. **APROVADO. PAUTA 17** - Eleição de novo membro docente para compor o NDE em virtude da solicitação de desligamento do professor Élcio Fragoso, do NDE - Núcleo Docente Estruturante do Curso de Letras Libras, por motivo de afastamento para cursar Pós-doutorado em fevereiro de 2019. Foi eleito o professor Amauri Moret da Silva para a vaga do professor Élcio Fragoso. **APROVADO. PAUTA 18** – Realização do Exame de proficiência para o ensino de Libras em atendimento a Ordem de serviço N° 26/2018/DLIBRAS/UNIR, que designa os professores Amauri Moret da Silva, Ana Carolina Lovo e Márcio Richarles dos Santos Pontes, a fim de atender o requerimento da servidora Andreia Cristina Siqueira. Foi realizado em 05 de outubro de 2018, com resultado final nota 7,00 (sete). **APROVADO. INFORME 1** - Solicitação de envio/reenvio dos Planos de Disciplina (FINAIS) e Planos de Trabalhos/Relatórios do ano de 2018.1 e 2. **INFORME 2** – INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 002/PROPLAN de 14 de Setembro de 2018, que Estabelece procedimentos para

formalização de processos digitais e tramitação de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI no âmbito da Fundação Universidade Federal de Rondônia, foi encaminhada aos e-mails e está disponível no site do DLIBRAS. Necessidade de todos os servidores se cadastrarem no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) que faz parte do processo de modernização da Administração Pública federal e tem o objetivo de aprimorar a gestão documental, facilitando o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais e propiciando celeridade, segurança e economicidade. A implantação do SEI alterou substancialmente as atividades de Protocolo e Arquivo, principalmente por não envolver a utilização de processos em suporte físico desde de 25 de setembro de 2018. Já foram enviados e-mail para todos orientando o cadastro e também divulgado o endereço para fazer o curso <https://evg.gov.br/curso/74>. **INFORME 3** – Os processos de **Progressão Funcional e Promoção por Avaliação de Desempenho (02 anos de efetivo exercício)** dos servidores docentes, deverão ser autuados obrigatoriamente no SEI com o requerimento do servidor, acompanhado da documentação comprobatória do interstício. A CRD irá juntar os informes funcionais exclusivamente no processo do SEI. Não serão mais enviados por e-mail os informes funcionais para fins de progressão funcional. Os processos que anteriormente eram autuados nas Diretorias dos Núcleos e dos Campi, serão autuados no SEI pelo próprio Departamento Acadêmico de lotação do servidor docente. Da mesma forma, os processos físicos autuados a partir de 25/09/2018 serão, de imediato, devolvidos às unidades de origem para adequação. O processo seguirá o seguinte fluxo: REQUERIMENTO DO SERVIDOR COM OS DOCUMENTOS - AUTUAÇÃO DE PROCESSO NO SEI PELO DEPARTAMENTO - ENVIO DO PROCESSO PELO DEPARTAMENTO À CRD PARA EMISSÃO DE INFORMES FUNCIONAIS - EMISSÃO DE INFORMES FUNCIONAIS PELA CRD E DEVOLUÇÃO AO DEPARTAMENTO PARA ANÁLISE - EMISSÃO DE PARECER E APRECIÇÃO DO PARECER NO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO - ENVIO À DRH PARA ANÁLISE - ANÁLISE DA DRH E ENVIO À PRAD PARA EMISSÃO DE PORTARIA. **INFORME 4** – No novo **Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)** foi disponibilizado a lista de documentos de requerimentos utilizados na UNIR referente a solicitação de férias, licenças, promoção entre outros. Servidores precisam atualizar cadastro. **INFORME 5**. Professora Larissa comunicou que está aguardando a confirmação do Programa de Doutorado e da Capes o período de sua licença do doutorado, provavelmente, será no primeiro semestre de 2019.1 e 2020.2. **INFORME 6**. A chefe de Departamento lembrou que ainda não recebeu nenhum documento do professor Wendel de Oliveira sobre seu possível afastamento para conclusão do Mestrado, inclusive ainda não recebeu nenhum documento comprobatório de seu mestrado e informou que já fez o pedido por e-mail e que até a presente data não teve resposta e que o professor já manifestou em vários momentos que pretende solicitar afastamento em 2019 e a chefe juntamente com a TAE Angélica já haviam alertado e explicado Alertou para a necessidade de abertura de processo conforme os trâmites legais da Universidade. **INFORME 7**. O professor Magno solicitou que a chefia enviasse o quadro de escala do TILS, solicitou também o quadro de férias dos mesmos, explicou ter preocupação com atendimento aos professores surdos nos períodos de recesso escolar dos alunos, em caso de precisar de acompanhamento, a chefe informou que os TILs não ficam de férias todos juntos (podendo ser em dezembro, janeiro e podem dividir em duas partes podendo ser uma delas no meio do ano conforme calendário acadêmico da Unir, e informou ainda que a prioridade de atendimentos do TILs é os acadêmicos e que esses não tem tido prejuízo com a escala dos TILs) e que iria enviar. E o docente pediu que ficasse registrado em ata a solicitação dele. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Angélica Viriato Ortiz Alves, Técnica em Assuntos Educacionais, lavrei a presente Ata, que após ser enviada a todos os professores para revisão dos itens e aprovação vai por todos assinada física e eletronicamente.

Angélica Viriato Ortiz Alves. 



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS



REUNIÃO ORDINÁRIA - 08 DE OUTUBRO DE 2018

LISTA DE PRESENÇA

	NOME	ASSINATURA
01	Amauri Moret da Silva	Amauri Moret da Silva
02	Ariana Boaventura Pereira	[Assinatura]
03	Ana Carolina Lovo	Ana Carolina Lovo
04	Geralda Iris de Oliveira	[Assinatura]
05	Indira Simionatto Stedile Assis Moura	[Assinatura]
06	João Carlos Gomes	[Assinatura]
07	Larissa Gotti Pissinatti	[Assinatura]
08	Magno Prado Gama Prates	[Assinatura]
09	Leoni Ramos Souza Nascimento	[Assinatura]
10	Márcio Richarles dos Santos Pontes	[Assinatura]
11	Wendel de Oliveira	[Assinatura]
12	Greice Kelly Nascimento Santos Costa	[Assinatura]
13	Angélica Viriato Ortiz Alves - TAE	[Assinatura]
14	Júlia Cardoso Rodrigues	Júlia Rodrigues Cardoso
15	Guilherme Bastos Borges	[Assinatura]
16		
17		
18		